

個人情報 開示請求書

以下に必要な事項をご記入いただき、所定の書類を添付の上、弊社【個人情報お問合せ窓口】へ一般書留にてご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。なお、ご請求頂きましたご本人様の個人情報を保有していない場合、または開示できない情報の場合にはその旨通知しますが、返金は致しませんので、あらかじめご了承ください。

太線内は必須記載事項となりますので、ご記入もれのないようご注意ください。

この書面にて収集する個人情報については、開示請求等への対応の目的にのみ利用します。

ご請求日 年 月 日

フリガナ：
氏名：
住所：〒 -
電話番号：
e-mailアドレス：

私は、御社所定「個人情報開示等請求書」に同意の上、下記事項の請求を行います。

送付書類	（※書類は必須となります、下記【確認書類】をご参照ください）		
	ご本人様確認書類：	計	通
	代理人確認書類：	計	通
	その他の書類：	計	通
	手数料（切手）：	計	円
ご請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止		
ご請求詳細			
ご請求理由			

【ご本人様確認書類】 ※ご本人がご請求者の場合

下記書類いずれか1通のコピーが必要となります。

- 運転免許証（住居変更されている場合には「裏面」コピーも必要です）
- マイナンバーカード
- パスポート（現住所が記載されているもの）
- 国民年金手帳、各種福祉手帳、各種健康保険証（いずれも現住所が記載されているもの）

【代理人確認書類】 ※ご本人様より委任を受けて請求される場合

ご本人確認書類と代理人であることを確認できる書類（代理人確認書類）のご提出をお願いいたします。

- 法定代理人（※ご本人確認書と合わせて計2通必要となります）
- 親権者（民法818条に規定）
- 戸籍謄本・抄本の写しなど本人との関係を証する書類 1通
- 成年後見人（民法8条・843条に規定）/未成年後見人（民法839条、840条規定）（未成年後見）登記事項証明書（写し） 1通
- 任意代理人（本人が15歳以上であること）（※ご本人確認書と合わせて計3通必要となります）
本人が自署、押印した委任状（原本）1通+本人の印鑑証明書（原本）1通